



Broj: 46 0 Su 088879 19 Su 3

Datum: 15.02.2019 god.

Shodno odredbama člana 8. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/12) a s ciljem osiguranja najvišeg kvaliteta sudske zaštite, ostvarivanja načela slobodnog pristupa sudu, jednakopravnosti učesnika u sudskim postupcima i poštivanja načela ostvarivanja sudske zaštite u razumnom roku suđenja, predsjednica Općinskog suda u Bugojnu, dana 15.02.2019.g. donijela je

## **PROGRAM RADA**

### **Općinskog suda u Bugojnu za 2019.godinu**

#### **Uvod**

Ovaj program rada urađen je nakon Izvještaja o radu suda za 2018.godinu prema kojem je u sudu 31.12.2018.godine ostalo neriješenih ukupno 16.219 predmeta (plus zk predmeti ) Program proizilazi iz stvarne i mjesne nadležnosti ovog suda utvrđene Zakonom o sudovima u F BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 38/05, 22/06,63/10,72/10,7/13,52/14).

#### **Osnovni dio programa**

Prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u Općinskom sudu u Bugojnu predviđeno je da bude zaposleno 13 sudija i 5 stručnih saradnika.

U sudu je od 01.01. do 31.01.2018. godine, radilo 11 sudija i 2 stručna saradnika

Od 01.02.2018. godine, u sud je imenovan jedan sudija. Jedna sutkinja je od 05.02.2018 god. na porodijskom odsustvu pa nije radila do kraja godine tako da je praktično cijelu godinu 2018 sud radio bez jednog sudije, odnosno sa 11 sudija uključujući i predsjednika suda.

Dana 01.05.2018. godine, počeo je sa radom novoimenovani stručni saradnik, tako da od tog datuma u sudu radi 11 sudija i 3 stručna saradnika.

Na dan 31.12.2018. godine, zaposleno je 41 službenika suda od toga 6 državnih službenika i 34 namještenika, 1 sudski pripravnik. Također je bilo angažovano 3 lica na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Upraznjeno je 7 radnih mjesta službenika suda., tako da u 2019 god. planiramo popuniti neka radna mjesta i obezbjediti potpunije i kvalitetnije obavljanje poslova sudske uprave.

## I

Na dan 31.12.2018.g. u sudu je ostalo 16 219 neriješenih predmeta, U ovom sudu postoje građansko odjeljenje (u okviru kojeg se obavljaju poslovi parničnog, vanparničnog i izvršnog referata) i krivično-prekršajno odjeljenje (u okviru kojeg se obavljaju poslovi krivičnog i prekršajnog referata).

Smatramo da sa postojećim brojem sudija i stručnih saradnika možemo rješavati otvorene predmete.

U toku 2018.g. sud je uspio dostići kolektivnu normu od 113,60 %

i realizaciju od 85,79 % Plana rješavanja predmeta.

## II

Program rada izrađen je i u odnosu na raspoloživa sredstva za rad suda utvrđen budžetom suda za 2019. godinu.

Odobreno je za 2019. godinu ukupno 2.098.900 KM i to za:

-Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.470.000 KM
-Doprinosi poslodavca	137.300 KM
-Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	463.600 KM

Kada se ovi iznosi uporede sa našim zahtjevom Budžeta za 2019 godinu, urađenom po Instrukcijama VSTV BIH, u ukupnom iznosu od 2.734.818 KM odobreno je znatno manje sredstava za rad suda u 2019 god.

S tim u vezi za očekivati je da će sud tokom godine tražiti dodatna novčana sredstva za uspješno funkcionisanje suda.

## III

Saglasno Planu rješavanja predmeta za 2019.godinu tokom cijele godine sudije i stručni saradnici rješavat će predmete iz Plana poštujući starost inicijalnog akta, kao i predmete koji nisu obuhvaćeni planom ali su hitne prirode.

## IV

Saglasno obavezama iz Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Sl.gl.BiH“ br. 62/12 ) sud će tokom cijele godine pratiti vlastitu sudsku praksu i praksu drugih sudova i tako je ujednačavati te dostizati maksimalan kvalitet svoga rada. Ove aktivnosti provodiće se kroz odvojene ili zajedničke sjednice parničnog i krivično-prekršajnog odjeljenja, te prezentovanjem vlastitih odluka (presuda i rješenja) od strane svih sudija drugim sudijama.



## V

Naročitu pažnju svi službenici suda i svi nosioci pravosudnih funkcija posvetit će svim sudskim strankama (tužiteljima, tuženima, punomoćnicima i ostalim) tako što će kroz svaki pismeni ili usmeni kontakt po mogućnosti odmah davati sve potrebne i potpune informacije. Posebno će se insistirati na poštovanju kodeksa sudijske etike, etičkog kodeksa namještenika i državnih službenika, te pravilnika o kućnom redu.

### **STRATEŠKI CILJEVI**

#### Krivično prekršanje odjeljenje

Uz očekivani priliv predmeta ovog odjeljenja, a budući da je u 2018. bilo primljeno 750 krivična i 1971 prekršajni predmet, a ukupno je riješeno 886 krivičnih uključujući IKS predmete i 1943 prekršajna predmeta uključujući IPS predmete, tako da je ostalo neriješeno 3628 prekršajnih predmeta i 477 krivičnih predmeta, ovim Programom planira se da će ovo odjeljenje riješiti oko 3500 svih vrsta predmeta ovog referata, vodeći računa o godišnjem prilivu predmeta.

Hitni predmeti će se rješavati bez odlaganja, u skladu sa zakonskim rokovima.

„Kps“ predmetima će se davati prioritet tako da će se o potvrđivanju optužnica odlučivati u zakonom propisanom roku,

„K“ predmeti će se rješavati u skladu sa Planom rješavanja predmeta,

„Pr“ predmeti će se rješavati u skladu sa Planom rješavanja predmeta vodeći računa rokovima zastare,

Na „K“ referatu će biti angažovano 3 sudija, te 1 sudija kao sudija za maloljetnike,

Na „Pr“ referatu će biti angažovano 3 sudija,

Predsjednik suda će rješavati IKS predmeta u skladu sa zakonom

Predmeti Iks referata će biti rješavani u skladu sa zakonskim mogućnostima za izvršenje krivičnih sankcija tako da će biti omogućeno da kazna bude izvršena i kao rad za opće dobro na slobodi, ukoliko Ministarstvo pravde bude sklopilo ugovore sa preduzećima u kojima bi se ovaj rad obavljao, te kao kućni zatvor sa elektronskim nadzorom u skladu sa čl. 43 c KZ F BiH, sve u cilju rasterećenja zatvorskih ustanova i pravovremenog izvršenja izrečenih krivičnih sankcija.

#### Parnično odjeljenje

koje uključuje i izvršni i vanparnični referat bit će angažovano 9 sudija.

Na parničnom referatu u 2018.godini riješeno je 1364 predmeta, tako da je ostalo neriješenih 1257 predmeta.

Svi hitni predmeti rješavat će se u skladu sa zakonskim rokovima.

Tužbe kod P predmeta će se bez odlaganja slati na odgovor.

Sve sudije su u obavezi postupati po predmetima poštujući starost inicijalog akta i Plan rješavanja predmeta.

### **Premostit će se 12 - mjesečni nedostatak 1 sudije**

I dalje će sud učiniti sve što je u skladu sa pozitivnim propisima moguće kako bi sudske takse bile plaćene.

### **Izvršni referat**

Ovaj referat započeo je 2019. godinu sa neriješenih 9629 predmeta a u 2018 god. je riješeno ukupno 6905 predmeta. Na ovom referatu radić će 3 sudija i 3 stručna saradnika (uz i druge referate). Od sudija zaduženih za ovaj referat se očekuje da će uspjeti riješiti više od 6000 predmeta, te da će nastaviti sa rješavanjem komunalnih predmeta.

Na ovom referatu angažovano je tri sudska izvršitelja. Neophodno je kontinuirano pratiti njihov rad i mjesečne izvještaje o broju riješenih predmeta, bez obzira što rad sudskih izvršitelja nije zvanično normiran.

### **Vanparnični referat**

Na vanparničnom referatu u 2018.godini riješeno je 976 predmeta, tako da je ostalo neriješenih 1215 predmeta. Na rješavanju ovih predmeta bit će angažovano 3 sudije i 3 stručna saradnika uz ostale referate.

Potrebno je od notara kao povjerenika suda tražiti maksimalni angažman na rješavanju O predmeta kako bi se spriječilo duže trajanje ovakvih postupaka.

### **Zemljišnoknjižno odjeljenje**

Zemljišno-knjižno odjeljenje će u 2019 god. uz redovne aktivnosti nastaviti rad po predmetima pristiglih tokom ove godine, te nastaviti trend svoje dnevne ažurnosti.

Imajući u vidu da toku je uspostava i zamjena Zemljišne knjige u našem sudu, započeta 2015 god., zemljišno-knjižno odjeljenje će nastaviti aktivnosti na uspješnoj realizaciji uspostave i zamjene Zemljišne knjige koja se realizuje u saradnji sa Federalnom geodetskom upravom Sarajevo . Insistirat će se na dobijanju saglasnosti za zapošljavanje jednog diplomiranog pravnika u Zemljišno-knjižnom odjeljenju.

**Najvažniji strateški cilj svih referata jeste smanjenje dužine trajanja postupaka i približavanja optimalnih i predvidivih rokova, kako bi sud dosegao efikasnost u rješavanju predmeta i postigla puna ažurnost suda.**

### **Kontrola ostvarenja strateških ciljeva :**

Opšta sjednica sudija, stručni kolegij, kolegij sudske uprave i rad po sudskim odjeljenjima



U 2019. godini odjeljenja (krivično, parnično) održavaće sjednice odjeljenja najmanje jednom mjesečno. Na sjednicama će se redovno razmatrati izvještaji o preostalim starim predmetima, razlozi zbog kojih se pojedini ne mogu okončati, razmatrati novi propisi, drugostepene odluke i u punoj mjeri ujednačavati sudska praksa, te razmatrati orijentacione sudijske norme, procent realizacije Plana rješavanja predmeta i kvalitet rada suda.

Opšta sjednica svih sudija održavaće se po potrebi.

Sjednice stručnog kolegija održavat će se tromjesečno.

Kolegij sudske uprave održavaće se jednom kvartalno.

Šef odsjeka sudske pisarnice se zadužuje da sudije tromjesečno obavještava o procentu realizacije plana, te o predmetima bez evidencije i u kojima je propušteno iskazati status završen.

Sudije su dužne predsjedniku suda mjesečno obavještavati o odlukama koje nisu urađene u zakonskim rokovima, u skladu sa procesnim zakonom.

### **Edukacija**

U toku 2019.godine iz budžeta suda bit će izdvojeni troškovi za obaveznu edukaciju sudija i stručnih saradnika u organizaciji Centra za edukaciju sudija i tužilaca (CEST) u trajanju od tri dana

Na odgovarajuću edukaciju uputit će se i svi zaposleni u sudu u mjeri u kojoj to finansijske mogućnosti i potrebe suda budu dozvoljavale.

### **Odnosi sa javnošću**

Radi osiguranja transparentnosti rada suda saglasno odredbi člana 8. Zakona o sudovima u F BiH (Sl.n. FBiH br.38/05, ....52/14 ) kao i Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH te Zakona o zaštiti ličnih podataka, sud će tokom cijele godine davati obavještenja javnosti o toku sudskog postupka, objavljivati pojedine, posebno značajne sudske odluke i davati druge informacije od interesa za javnost.

U tom pravcu održat će se konferencije za medije na kojima će se prezentirati godišnji i polugodišnji izvještaji o radu.

Bitne informacije o radu i aktivnostima suda objavljivat će se na Web stranici suda, za čije ažuriranje je zadužen sekretar suda kao i IKT službenik i koja će se ažurirati najmanje jednom mjesečno.

Sud će u 2019. godini na odgovarajući način obilježiti Evropski dan civilne pravde.

Insistirat će se na dobijanju saglasnosti za zapošljavanje službenika za informisanje sve u cilju blagovremenog i stručnog informisanja javnosti.

Po potrebi će se organizovati sastanci sa predstavnicima advokatske i notarske komore u cilju sagledavanja ukupne pozicije i djelovanja suda i u cilju iznalaženja što je moguće djelotvornijih metoda i procedura rada na području mjesne nadležnosti suda.

Inicirat će se sastanci sa sudijama Kantonalnog suda u Novom Travniku, te tužiocima Kantonalnog tužilaštva Travnik u cilju unapređenja procesa rada u sudu.

Inicirat će se i održavati redovni kontakti sa predstavnicima Ministarstva pravde SBK.

### **Investicije i opremanja suda**

U toku cijele godine sud će insistirati kod nadležnih organa SBK kantona na obezbjeđenju svih sredstava za tekuće poslovanje kako je to tražio Finansijskim planom za 2019.godinu. Naročito će insistirati na obezbjeđenju traženih kapitalnih ulaganja za:

- uređenju prostora za arhiviranje spisa ,
- ugradnji lifta za invalide i klima uređaja u sve sudnice te štampanju historijskog godišnjaka suda.



Predsjednik suda:  
Randžana Hadžibegović-Haračić